



## 巴黎市市立图书馆注册表

包括了允许外借的图书馆和特殊图书馆的巴黎市市立图书馆，向所有人开放。您可通过填写这份表格，办理分别，或一次性申请允许外借的图书馆和特殊图书馆的图书馆使用卡。

先生  女士 姓：(大写字母) \_\_\_\_\_  
名： \_\_\_\_\_

生日： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 性别： 男  女

地址： \_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
座机电话： \_\_\_\_\_ 行动电话： \_\_\_\_\_  
职业： \_\_\_\_\_

如注册手续为他人代办：  
代办人姓名： \_\_\_\_\_

- 我严肃声明，确实居住在以上地址
- 我声明，阅读并了解了与本申请表同时交付的，巴黎市市立图书馆管理规定
- 我希望通过电子邮件获得巴黎市市立图书馆的信息，以及有关我个人账户的相关信息（时事通讯）： 是  否
- 我希望借阅：
  - 免费资料（书籍，有声读物，杂志，乐谱，语言工具书等）
  - 非儿童读物光盘（CD）. 年借阅费 30,50€
  - 非儿童电影（DVD）和 CD。 年借阅费 61€

## 于未成年人

请阅读背面所注信息

以下声明信息须由法定监护人填写。

我 \_\_\_\_\_ 声明，作为该儿童的 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_，允许其注册并借阅以上勾选的资料。

## 于特殊障碍借阅者

在我注册时，我会出示可允许我在 **聋哑及另类阅读书架区** 免费借阅所有适合的资料及CD和DVD的证明文件。

**Je dois me faire inscrire dans les bibliothèques spécialisées (inscriptions uniquement dans les**

日期： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 签名： \_\_\_\_\_

办理注册手续时无需即刻付款。

之后，国家税务局将给您邮寄一份相应注册费的付款通知。

由图书馆管理员填写

注册图书馆： \_\_\_\_\_  
注册编号： \_\_\_\_\_  
SOI编号 (巴黎市工作人员)： \_\_\_\_\_  
其他免费权： \_\_\_\_\_

## 至未成年人家长及法定监护人

作为一个用于阅读和休闲娱乐的场所，图书馆向，包括单独前来或偕同陪伴的儿童和青少年在内的所有人开放。未成年人始终由其家长负责其法律责任：鉴于图书馆门外没有专门人员监护，故强烈建议低龄儿童有陪伴者前来。

图书馆管理员不对儿童选择的读物内容负责。根据图书馆管理规定，一部分影音资料不向低于12岁，16岁及18岁以下年龄儿童开放借阅。

7岁以下年龄儿童只能借阅《jeunesse

》书架区的读物。7至12岁儿童，可在家长允许的前提下，借阅成年人书架区的读物。

12岁以上年龄未成年人，若没有家长书面留注的特殊限制要求，可随意借阅成年人书架区的所有读物。

## 常规信息

巴黎市市立所有图书馆和影音资料图书馆向所有人开放。

外借或阅读资料须事先办理注册手续，并获得一张图书馆使用卡后方可进行。

在办理注册手续时，借阅者须出示其身份证明。若借阅者本人无法自行前来办理手续，借阅者可委托他人代为办理，该代理人前来代办时，须出示借阅者及代办人身份证件。所有不实及虚假申报将根据刑法第433-19条，第441-7条，第313-1条，以及第313-3条依法惩处。

蓝色图书馆使用卡持有者可在所有允许外借的图书馆和影音资料图书馆借阅资料。

在特殊图书馆（黄色图书馆使用卡），阅览室的位子的预定及使用，优先向办理了该图书馆的借阅权手续的读者开放。

图书馆使用卡持有者须对，包括遗失或被窃的个人借阅行为负责，借阅者有责任向图书馆及时通报资料的遗失，或被窃的状况。

资料借阅者须对其外借或阅读的所有资料的保管负责

。当借阅者于借阅当时发现其借阅的资料已有损坏时，须立即知会图书馆管理员。

借阅者不可自行修补损坏了的借阅资料。

当借阅资料被遗失，或处于不适合继续被借阅的状态时（被下划线，划线，有斑渍，破损，浸湿等），须在交还时，根据公共市场价格予以赔偿。若公共市场上已无该资料出售，赔偿价格将会非常特殊。超过规定借阅期限之后归还资料的行为也会被要求赔偿。

在图书馆内张贴有完整的图书馆管理规定，图书管理员们可为您提供这些规定更详尽的解释。

## 外借阅读期限

- 21天，最多可延长两次。延期手续可于规定期限结束前，在图书馆内，或网上借阅者的个人账户里办理。
- 归还延迟将根据规定被处以罚款：每份资料每个延迟日须被罚0,15€，未成年人的罚款为0,07€。所有罚金于超过15€时一起征收。