

ACCÉDEZ A VOTRE COMPTE SUR INTERNET

à partir de bibliotheques.paris

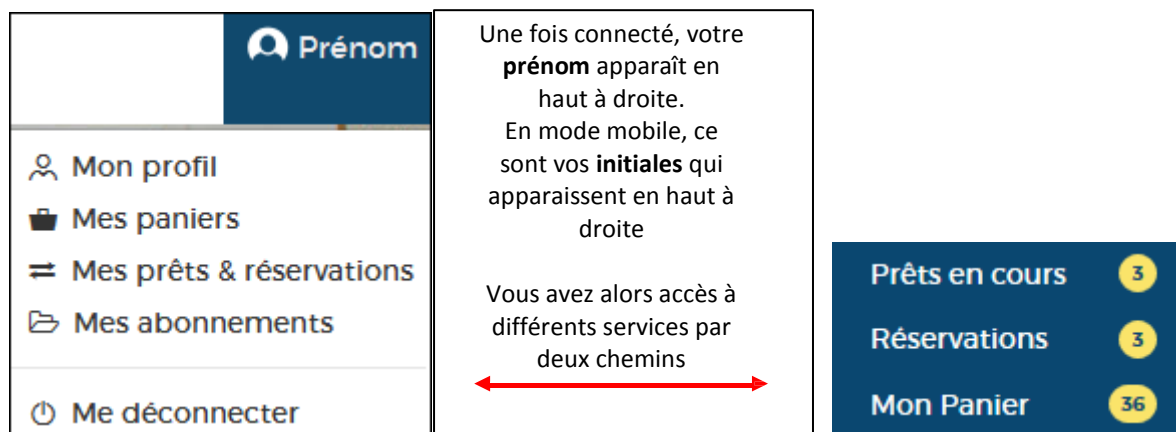
la page obtenue permet de vous identifier :

<< **MON COMPTE** >> en haut à droite



Votre identifiant = le N° de votre carte (sans espace ni ponctuation) ou le courriel enregistré dans votre compte s'il ne correspond qu'à un seul compte.

Votre mot de passe = votre date de naissance au format jjmmaaaa (sans espace ni ponctuation)



Une fois connecté, votre **prénom** apparaît en haut à droite.
En mode mobile, ce sont vos **initiales** qui apparaissent en haut à droite

Vous avez alors accès à différents services par deux chemins

LES COMPTES USAGER DU CATALOGUE ET DE LA BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE SONT UNIFIES : une seule authentification vous permet d'accéder au compte catalogue et bibliothèque numérique

BENEFICIER D'AVIS DE RESERVATION ET DE MESSAGES D'ALERTE en indiquant votre adresse électronique aux bibliothécaires ou en l'ajoutant dans votre profil.
Vous recevrez :

- les avis vous prévenant de l'échéance prochaine de vos prêts,
- les avis vous alertant d'un retard dans le retour de vos prêts
- les avis vous prévenant de la disponibilité de vos réservations.

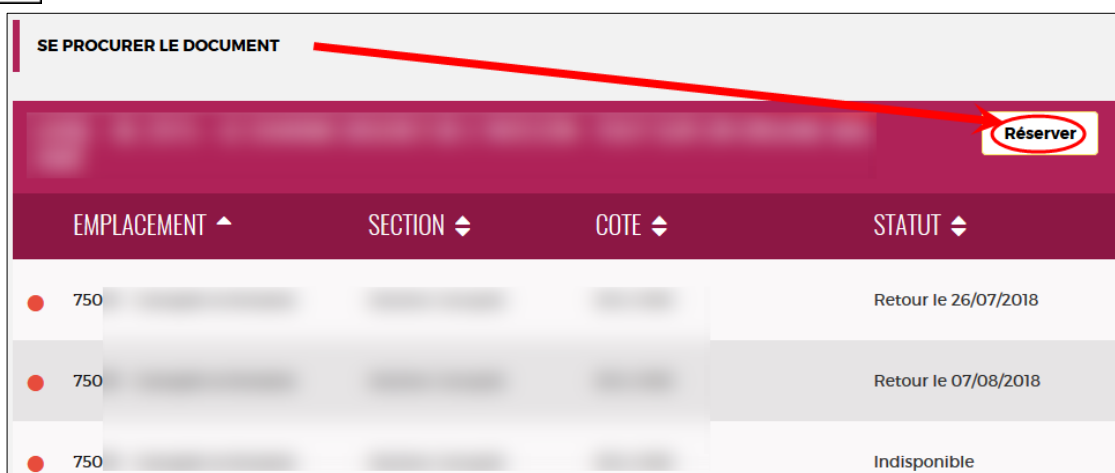
RESERVER DES DOCUMENTS (hors livres numériques) des bibliothèques municipales de la Ville de Paris

Seuls les documents empruntés sont réservables ainsi que tous les documents de la Réserve centrale.

Vous pouvez réserver jusqu'à 10 documents. La réservation s'effectue après identification.

Dans le résultat d'une recherche, cliquez sur **où le trouver ?** du document à réserver puis sur

Réserver



Choisissez la bibliothèque de votre choix dans la liste déroulante puis cliquez sur

Sélectionner

Confirmez en cliquant sur **Confirmer la réservation** dans la fenêtre suivante.

Le document réservé est mis de côté dès son retour dans la bibliothèque et un message électronique vous est envoyé. Vous pouvez consulter toutes vos réservations dans **Mes prêts & réservations**. Vous pouvez également annuler vos réservations qui ne sont pas encore disponibles.

PROLONGER VOS PRETS hors livres numériques

La prolongation s'effectue après identification.

Elle est possible à distance ou dans la bibliothèque de votre choix jusqu'à la date de retour des documents.

2 prolongations maximum, si les documents ne sont

- ni en prêt d'une semaine **Nbre max. de prolongations atteint**
- ni en retard **Echéance dépassée**
- ni réservés par un autre usager **Réservé pour un autre usager**.

Vos emprunts s'affichent dans [☰ Mes prêts & réservations](#), onglet

[Tous les prêts](#)

Vous pouvez prolonger tous vos emprunts en sélectionnant toute la liste



Ou vous pouvez cliquer sur chaque bouton [🕒 PROLONGER](#) qui apparaît dans la notice de chaque document.

Les documents non renouvelables sont automatiquement exclus.

OBTENIR UNE LISTE COMPACTE DE VOS PRETS ET RESERVATIONS

Le lien [TÉLÉCHARGER UNE SYNTHÈSE DE MON COMPTE](#) permet de télécharger un fichier PDF, ou CSV / TSV (s'ouvrant directement dans un tableur) avec une liste compacte de vos prêts et réservations

ACCEDER A VOS PRETS ET RESERVATIONS DE LIVRES NUMERIQUES

Vos emprunts et réservations de livres numériques sont désormais accessibles depuis le même compte lecteur que pour les autres types de documents

CONSTITUER UN PANIER /ENREGISTRER VOS RECHERCHES

La constitution de panier s'effectue après identification.

À partir de la liste des résultats de votre recherche :



Cette icône vous permet d'enregistrer les résultats de votre recherche dans un panier.

- Depuis « Mon compte », cliquer sur [🛒 MON PANIER](#) pour visualiser, paramétrer ou exporter des

paniers (icône )



Cette icône permet de mémoriser la recherche (avec ses restrictions éventuelles) pour la relancer à loisir.

- Depuis « Mon compte », cliquer sur [📁 Mes abonnements](#) pour visualiser, paramétrer ou relancer des recherches mémorisées



Cette icône permet d'exporter la page de résultats aux formats PDF, CSV, HTML ou RIS (Zotéro).

MODIFIER LES INFORMATIONS DE VOTRE PROFIL

Depuis  cliquer sur le bouton .

Vous pouvez ajouter/modifier l'adresse électronique, le téléphone et le téléphone mobile.

Valider en cliquant sur le bouton .

GERER LES RECHERCHES SUR VOS BIBLIOTHEQUES OU TYPES DE DOCUMENTS PREFERES

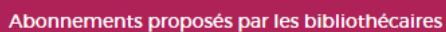
L'entrée de menu  vous permet de gérer vos préférences de périmètre de recherche (bibliothèques, types de document)

Pour créer, modifier ou annuler ces restrictions se servir du bouton



S'ABONNER AUX ALERTES MAILS DES NOUVEAUTES D'UNE OU PLUSIEURS BIBLIOTHEQUES

Depuis l'onglet  du compte et dans la section



vous pouvez vous abonner aux nouveautés par bibliothèque.

MON COMPTE

- MON PROFIL & MES FRAIS
- MON PANIER
- MES PRÊTS & RÉSERVATIONS
- MES ABONNEMENTS 1**
- MES AVIS

Mes abonnements 2

Mes abonnements	Mes abonnements suivis	Abonnements proposés par les bibliothécaires
		<p>Nouveautés 75001 - Médiathèque musicale de Paris (30 jours) Fréquence des notifications : Toutes les semaines ▼  </p> <p>Nouveautés 75001 - Canopée la fontaine (30 jours) Fréquence des notifications : Toutes les semaines ▼  </p> <p>Nouveautés 75002 - Charlotte Delbo (30 jours) Fréquence des notifications : Toutes les semaines ▼  </p> <p>Nouveautés 75003 - Marguerite Audoux (30 jours) Fréquence des notifications : Toutes les semaines ▼  </p> <p>Nouveautés 75004 - Arthur Rimbaud (30 jours) Fréquence des notifications : Toutes les semaines ▼  </p> <p>Nouveautés 75005 - Buffon (30 jours) Fréquence des notifications : Toutes les semaines ▼  </p> <p>Nouveautés 75005 - Heure joyeuse (30 jours) Fréquence des notifications : Tous les jours ▼  </p>

Pensez à vous déconnecter quand vous quittez votre compte usager !