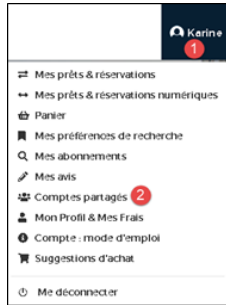




# ACCÉDEZ A VOTRE COMPTE SUR INTERNET

à partir de [bibliotheques.paris.fr](http://bibliotheques.paris.fr)

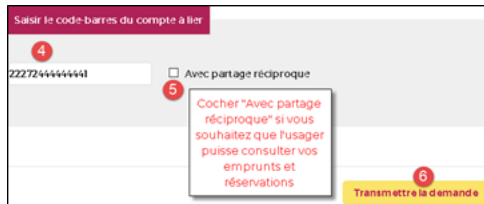
Connectez-vous à votre compte et cliquez sur « Comptes partagés »



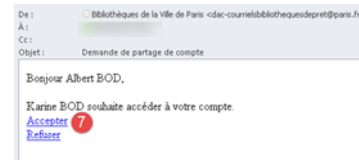
Dans « Demandes de partage en cours » cliquez sur l'icône du personnage avec un +.



Saisissez le code-barres de l'utilisateur dont vous souhaitez pouvoir accéder aux prêts et réservations.



L'utilisateur, s'il a un courriel existant et valide, reçoit un message. En cliquant sur le lien « Accepter », il valide le partage demandé.



En cliquant en haut à droite sur ou (pour smartphones et tablettes).

**Votre identifiant** = le N° de votre carte (sans espace ni ponctuation) ou le courriel enregistré dans votre compte s'il ne correspond qu'à un seul compte.

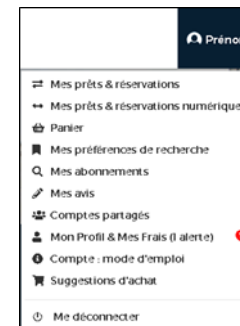
**Votre mot de passe** = votre date de naissance au format jjmmaaaa (sans espace ni ponctuation).

L'identification donne accès à toutes les ressources numériques du portail (livres à télécharger, méthodes de langue...). Une fois connecté.e, vous avez directement accès à 3 services couramment utilisés :



Vous pouvez également ouvrir le menu du compte :

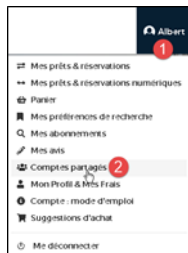
et sur PC, à l'intérieur du compte, utiliser un bouton-menu déroulant :



Si l'utilisateur dont vous souhaitez pouvoir visualiser les prêts et réservations n'a pas de courriel :

Connectez-vous au compte de l'utilisateur et cliquez sur « Comptes partagés ».

Cliquez sur le bouton « Accepter »



Voir également nos vidéos explicatives sur : <https://bibliotheques.paris.fr/aide-authentication.aspx>

## PROLONGER VOS PRETS (hors livres numériques)

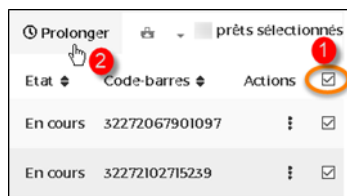
**2 prolongations maximum**, possibles jusqu'à la date de retour des documents si les documents ne sont :

- ni en prêt d'une semaine
- ni en retard
- ni réservés par un autre usager

Vos emprunts s'affichent dans onglet

*Pensez à vous déconnecter quand vous quittez votre compte usager !*

Vous pouvez **prolonger tous vos emprunts en sélectionnant toute la liste** (copies d'écran sur PC)

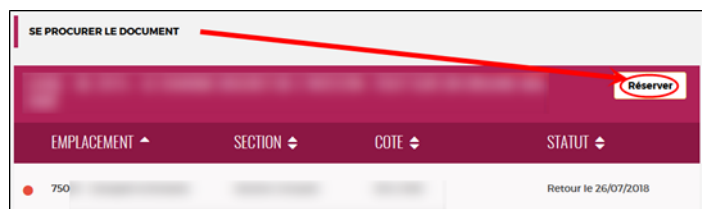


Ou vous pouvez cliquer sur les **trois points verticaux** qui apparaissent sur la ligne de chaque document puis sur le bouton **Prolonger**



### RESERVER DES DOCUMENTS (hors livres numériques)

Vous pouvez réserver la jusqu'à 10 documents. Seuls les documents empruntés sont réservables. Dans la liste de résultats d'une recherche, cliquez sur le bouton **où le trouver ?** du document à réserver puis sur **Réserver**. Ce bouton est également accessible sur la notice du document.



Choisissez la bibliothèque souhaitée dans la liste déroulante puis cliquez sur **Sélectionner**. Confirmez en cliquant sur **Confirmer la réservation** dans la fenêtre suivante.

Le document réservé est mis de côté dès son retour dans la bibliothèque et un message électronique vous est envoyé. Vos réservations s'affichent dans **MES PRÊTS & RÉSERVATIONS** onglet **Réservations**. Vous pouvez également annuler vos réservations qui ne sont pas encore disponibles.

### CONSTITUER UN PANIER / ENREGISTRER VOS RECHERCHES

À partir de la liste des résultats de votre recherche :

Cette icône vous permet d'enregistrer les résultats de votre recherche dans un panier. Depuis « Mon compte », cliquez sur **Panier** pour visualiser, paramétrer ou exporter des paniers (icône ).

Cette icône permet de mémoriser la recherche (avec ses restrictions éventuelles) pour la relancer à loisir. Depuis « Mon compte », cliquez sur **Mes abonnements** pour visualiser, paramétrer ou relancer des recherches mémorisées.

Cette icône permet d'exporter la page de résultats aux formats PDF, CSV, HTML ou RIS (Zotéro).

### OBTENIR UNE LISTE COMPACTE DE VOS PRÊTS ET RESERVATIONS

Le lien **Télécharger une synthèse de mon compte** permet de télécharger un fichier PDF, ou CSV / TSV (s'ouvrant directement dans un tableur) avec une liste compacte de vos prêts et réservations.

À noter que si vous avez partagé plusieurs comptes avec le vôtre, vous pouvez télécharger la synthèse de plusieurs comptes, y compris celles des prêts numériques ou seulement celles des prêts physiques en retard.

### MODIFIER LES INFORMATIONS DE VOTRE PROFIL

Depuis **MENUS** cliquez sur le bouton **Modifier mon profil**

Vous pouvez ajouter/modifier l'adresse électronique, le téléphone et le téléphone mobile. Validez en cliquant sur le bouton **Envoyer**

Le renseignement de votre adresse électronique vous permettra de recevoir :

- les avis vous prévenant de l'échéance prochaine de vos prêts,
- les avis vous alertant d'un retard dans le retour de vos prêts,
- les avis vous prévenant de la disponibilité de vos réservations.

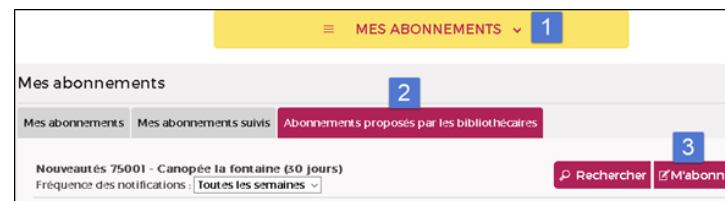
### GERER LES RECHERCHES SUR VOS BIBLIOTHEQUES OU TYPES DE DOCUMENTS PREFERES

L'entrée du menu **MES PRÉFÉRENCES DE RECHERCHE** vous permet de gérer vos préférences de périmètre de recherche (bibliothèques, types de document, source).

Pour créer, modifier ou annuler ces restrictions, se servir du bouton **Modifier**

### S'ABONNER AUX ALERTES COURRIEL DES NOUVEAUTES D'UNE OU PLUSIEURS BIBLIOTHEQUES

Depuis l'onglet **Mes abonnements** du compte, dans **Abonnements proposés par les bibliothécaires** vous pouvez vous abonner aux nouveautés par bibliothèque.



### NOUVEAU

### POSSIBILITE DE PARTAGER VOTRE COMPTE AVEC UN OU PLUSIEURS AUTRES USAGERS

Un parent peut ainsi consulter les comptes de ses enfants et renouveler leurs emprunts sans sortir de son compte